

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УТ-САЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«Принято»
Протокол заседания педагогического
совета от 01.09.2020 №1

«Утверждено»
Приказом директора МБОУ «Ут-Салинская
СОШ» от 01.09.2020 №82

Положение
об общем собрании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Ут-Салинская средняя общеобразовательная
школа» (МБОУ «Ут-Салинская СОШ»)

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ут-Салинская средняя общеобразовательная школа» (далее ОО) является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности ОО, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОО;

- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОО;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ОО, внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОО, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников)

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

1. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени ОО

2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых ОО является основным местом работы

3. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

директор ОО;

педагогический совет; представительный орган работников;

инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 50 % работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

5. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 4.4.3, представляют директору ОО оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников.

К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников.

Директор ОО обязан созвать общее собрание (конференцию) работников в срок не более 7 дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 6.4.3, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

- относится к компетенции общего собрания работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

6. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня, не состоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

7. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования). Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ОО правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 6.4.7 настоящего Устава.

8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании, при этом в случае равенства голосов решающим является голос председателя; за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

9. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОО, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания работников;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);

- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОО.

10. По вопросам, решения по которым принимается путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания возможно с помощью видео-конференцсвязи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.