

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УТ-САЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«Утверждено»  
Приказом директора МБОУ «Ут-Салинская  
СОШ» от 27.11.2020 №112/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О**  
**правилах приёма обучающихся в муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение «Ут-Салинская средняя общеобразовательная**  
**школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134); подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343);
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьей 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ут-Салинская средняя общеобразовательная школа»;

Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ут-Салинская СОШ» (далее—образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы). Правила приема граждан в муниципальное учреждение определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего,основного общего и среднего общего образования**

2.1. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации Ики-Бурульского муниципального образования Республики Калмыкия, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

Федерации и местных бюджетов проводится на *общедоступной основе*, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено законом.

2.4. Прием *иностранных граждан и лиц без гражданства*, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.5. МБОУ «УТ-Салинская СОШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по *достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев* при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. В *первоочередном порядке* в образовательную организацию предоставляются места в детям военнослужащих по месту жительства их семей, согласно закону.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законодательством.

2.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. МБОУ «УТ-Салинская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с

момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

**2.13. Прием заявлений** о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8 и 2.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8 и 2.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.14. При приеме на обучение, МБОУ «Ут-Салинская СОШ», осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право выбора формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.16. **Заявление о приеме** на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.19 Порядка, **подаются одним из следующих способов:**

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «Ут-Салинская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, **указываются следующие сведения:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ

«Ут-Салинская СОШ» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий **представляют следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**При посещении общеобразовательной организации** и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При **приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования** представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий **имеют право** по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или **поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления** о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. МБОУ «УТ-Салинская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Руководитель МБОУ «УТ-Салинская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 Порядка.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.26. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.27. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п.2.21. настоящего

Положения, представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),
- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося,

2.28. Образовательная организация, МБОУ «Ут-Салинская СОШ», несет ответственность за реализацию права граждан на получение, установленного действующим Федеральным Законом обязательного основного общего образования. Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Ут-Салинская СОШ».

2.29. *Десятые классы* МБОУ «Ут-Салинская СОШ» комплектуются из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании, в соответствии с Положением о профильном обучении

2.30. *Зачисление* обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования (*в 10 класс*) оформляется приказом руководителя *не позднее 30 августа* текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.31. Для зачисления *в 10 класс* родители (законные представители) представляют *следующие документы:*

- заявление, установленного образовательной организацией образца, на имя руководителя образовательной организации от родителей (законных представителей);
- заявление обучающегося, установленного образовательной организацией образца;
- копии свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта) и паспорта, удостоверяющих его личность;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.32. Прием обучающихся в 10-11 классы *из других образовательных*

*организаций в течение учебного года* осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления, установленного образовательной организацией образца, родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- заявления обучающегося, установленного образовательной организацией образца;
- личного дела обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью (для 11-го класса решение о переводе);
- удостоверения личности родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка и его копия (при отсутствии паспорта); копия свидетельства заверяется руководителем образовательной организации;
- паспорт и его копия (копия паспорта заверяется руководителем образовательной организации);
- выписка (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);

- при наличии обучающиеся также могут предоставить портфолио, содержащее выписку из протокола проверки результатов ОГЭ или ГВЭ по предметам, а также свидетельства всех достижений выпускника. 2.33. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.



Директору МБОУ «Ут-Салинская СОШ»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О родителя (законного представителя) полностью

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
телефон

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять/зачислить моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. поступающего полностью

\_\_\_\_\_  
дата рождения:

\_\_\_\_\_  
место рождения:

\_\_\_\_\_  
проживающего  
(ую)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

В \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Ут-Салинская СОШ».

Руководствуясь статьями 14.44 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего ребенка изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом МБОУ «Ут-Салинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательной деятельности в образовательной организации, Положением о правилах обработки персональных данных обучающихся, ознакомлен(а).

С Уставом МБОУ «Ут-Салинская СОШ» согласен (на), обязуюсь выполнять.

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребенка в образовательной организации.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_   
подпись

Контактные телефоны родителей (законных представителей): Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_ Законные представители:

\_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Ут-Салинская СОШ»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О родителя (законного представителя) полностью

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
телефон

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять/зачислить моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. поступающего полностью

\_\_\_\_\_  
дата рождения:

\_\_\_\_\_  
место рождения:

\_\_\_\_\_  
проживающего  
(ую)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Ут-Салинская СОШ»

Руководствуясь статьями 14.44 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего ребенка изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом МБОУ «Ут-Салинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательной деятельности в образовательной организации, Положением о правилах обработки персональных данных обучающихся, ознакомлен(а).

С Уставом МБОУ «Ут-Салинская СОШ» согласен (на), обязуюсь выполнять.

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребенка в образовательной организации.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_   
подпись

Контактные телефоны родителей (законных представителей): Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_ Законные представители:

К заявлению прилагаются:

1. Аттестат об общем образовании.

2. Ксерокопия паспорта.
3. Заявление родителей.

Директору МБОУ «УТ-Салинская СОШ»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О родителя (законного представителя) олностью

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
телефон

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять/зачислить моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. поступающего полностью

\_\_\_\_\_  
дата  
рождения:

\_\_\_\_\_  
место  
рождения:

\_\_\_\_\_  
проживающег  
о (ую)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_ класс МБОУ «УТ-Салинская СОШ»

Руководствуясь статьями 14.44 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего ребенка изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом МБОУ «УТ-Салинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательной деятельности в образовательной организации, Положением о правилах обработки персональных данных обучающихся, ознакомлен(а).

С Уставом МБОУ «УТ-Салинская СОШ» согласен (на), обязуюсь выполнять.

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребенка в образовательной организации.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись

Контактные телефоны родителей (законных представителей): Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_ Законные представители:

\_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаются: